O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI SHAROF RASHIDOV NOMIDAGI SAMARQAND DAVLAT UNIVERSITETI INSON RESURLARI VA MAHALLA TARAQQIYOTINI BOSHQARISH INSTITUTI

Ro‘yxatga olindi: № BD-60410900 2024 yil “10” 12	**“TASDIQLAYMAN”** SamDU rektori: _____ R.I.Xalmuradov 2024 yil “__” _____

“MENEJMENT”

FAN DASTURI

Bilim sohasi:	400000 – Biznes, boshqaruv va huquq
Ta’lim sohasi:	410000 – Biznes va boshqaruv
Ta’lim yo‘nalishi:	60410900 – Biznesni boshqarish

Fan/modul kodi MENJ1405	O‘quv yili 2025-2026	Semestr IV	ECTS – Kreditlar 5	
Fan/modul turi Majburiy	Ta’lim tili O‘zbek		Haftadagi dars soatlari 6	
1.	Fan nomi	Auditoriya mashg‘ulotlari (soat)	Mustaqil ta’lim (soat)	Umumiy (soat)
	MENEJMENT	66	84	150

Fanning maqsadi (FM)	
FM1	**I. FANNING MAZMUNI** ***Fanni o’qishdan maqsad*** – iqtisodiy islohotlarni izchil davom ettirish va mamlakatni modernizatsiyalash, texnik yangilash va diversifikatsiya qilish, innovatsion texnologiyalarni keng joriy etish, eksportga mahsulot chiqaradigan korxonalarning tashqi bozoralarda raqobatbardosh bo‘lishini qo‘llab-quvvatlash bo‘yicha umumlashtirilgan nazariy, metodologik va amaliy bilim va ko‘nikmalarni berish hisoblanadi. ***Fanning vazifasi*** – talabalarga ishlab chiqaruvchilar o‘rtasida sog‘lom raqobatni ta’minlashning o‘ziga xos xususiyatlarini o‘rganish, bozor segmentatsiyasi, strategik va taktik rejalashtirishni bilish,korxonada marketing dasturini ishlab chiqish yo‘llarini o‘rgatishdan iborat.

Fan mazmuni	
II. Asosiy nazariy qism (ma’ruza mashg‘ulotlari) **II.I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:**	
Mashg‘ulotlar shakli: ma’ruza (M)	
M1	**Menejmentning rivojlanish tarixi va hozirgi holati.** Menejemntning tarixiy shart – sharoitlari. Hozirgi zamon o’zbek menejemntining xususiyatlari. Menejemntning paydo bo’lishi. Mashinali ishlab chiqarishni rivojlanishi. Bozor sub’ektlarining katta miqdorini vujudga kelishi, hajmini o’sishi va bozor aloqalarini kuchayishi. Boshqaruvga kasbiy yondashuv zarurligini asoslab beruvchi raqobatni o’sishi va bozor iqtisodiyotining barqarorligi. Yirik korporatsiyalarni paydo bo’lishi va shunga ko’ra faqat xodimlarni maxsus apparati bajarishi mumkin boshqaruv ishlarining hajmi va murakkabligini ortishi. Mulkni aktsiyadorlar o’rtasida jamlanishi, buning natijasida aktsiyadorlar sarmoyasini boshqarishning yangi vazifalari. Tadbirkorlarni sanoat inqilobi davrida yaratilgan texnikaning afzalliklaridan foydalanishga harakatlari.
M2	**Menejmentning ilmiy maktablari.** Menejementning ilmiy makatablari. Ilmiy boshqaruv maktabi. Bosharuvning klassik yoki ma’muriy makatabi. Boshqaruvdagi insoniy munosabatlar maktabi. Axloqiy fanlar yoki bixvioristik maktab. Boshqaruv fani maktabi yoki miqdoriy usul. Vaziyatli yondashuv. Tizimli yondashuv. Jarayonli yondashuv. Mamalakat boshqaruvining rivojlanishi. Menejemntning xorijiy modellari.
M3	**Menejmentning nazariy asoslari.** Boshqaruv va menejment. Moliyaviy menejemnt. Innovatsion menejment. Savdo menejmenti. Boshqaruvning mohiyati va tizimi. Boshqaruv tizimining boshqaruvchi va boshqariluvchi tizimchalari. To’g’ridan to’gri aloqa. Teskari aloqa. Menejemnt tizimining tuzilishi. Menejemntga nisbatan yondashuvlar. Menejemntning ilmiy yondashuvlari va tamoillari. Ma’muriy yondashuv. Qayta ishlab chiqaruvchi yondashuv. Dinamik yondashuv. Qayta ishlab chiqaruvchi yondashuv. Majmuaviy yondashuv. Integratsiyali yondashuv. Marketingli yondashuv. Me’yoriy yondashuv. Axloqiy yondashuv. Jarayonli yondashuv. Tizimli yondashuv. Vaziayatli yondashuv. Vazifaviy yondashuv. Menejment tamoillari. Mehnat taqsimoti tamoili. Vakolatlilik va javobgarlik tamoili. Intizomlilik tamoili.
M4	**Boshqaruv usullari.** Boshqaruv usullarining mazmuni. Boshqaruv ob’ektini o’rganish jarayonida qullaniladigan usullar. Iqtisodiy o’sishning har xil bosqichlarida mehnatni boshqarish turlari. F.Teylorning mehnatni boshqarish usullari. Mehnatni texnokratik boshqarish. Sanoatda bandlikni umumiy tamoillari va mehnat munosabatlarini o’rnatish. D.Makgregorning “X: va “Y” nazariyasi. Mehnatni innovatsion boshqarish. Mehnatni innovatsion boshqarishga o’tishning asosiy omillari va shartlari. Korporatsiyalarda “Sifat to’garaklari” ishchi guruhini tashkil etish.
M5	**Boshqaruv maqsadi va funktsiyalari.** Boshqaruv maqsadi va unga quyiladigan talablar. Boshqarish jarayoni. Boshqaruv vazifalari. Rejalashtirish. Maqsadlar. Tashkil qilish. Motivatsiya. A.Maslou bo’yicha ehtiyojlar iyerarxiyasi. Muvofiqlashtirish. Boshqaruv maqsadi turlari. Joriy va istiqboldagi maqsadlar. Strategic maqsadlarni belgilash. Strategiya tushunchasi. Strategiyani tanlash. Tashkiliy o’zgarishlarni boshqarish.
M6	**Menejmentda motivlashtirish.** Motivlashtirish tushunchasi. Ehtiyojlar va ularning turlari. Motivlashtirish vositasida boshqarishning o’ziga xos xususiyatlari. Motivlashtirish nazriyalari. “Kutish” nazariyasi, “Adolatlilik” nazariyasi, “Ehtiyojlar ustunligi” nazariyasi.
M7	**Tashkilotlar va ularni boshqarish.** Tashkilotlar tushunchasi va ularning tavsifi. Tashkilotni yashash davri. Tashkilotni ichki muhiti. Tashkilotni tashqi muhiti. Tashkilot ichki va tashqi muhitining omillari va o’zgaruvchanligi. Tashkilotlar faoliyatini turkumlashtirish. Asosiy tashkiliy-huquqiy shakllar. Ma’suliyati cheklangan jamiyat. Qo’shimcha ma’suliyatga ega jamiyat. Aktsiyadorlik (hissadorlik) jamiyati. Shu’ba va bog’liq jamiyatlar. Davlat unitary korxonalari. Notijorat tashkilotlar. Matlubot kooperativi. Kartel. Sindikat. Trest. Kontsern. Konsortsium. Sanaoat xoldinglari. Tadbirkorlik uyushmalari. Virtual korporatsiya. Tashkilotlarni rivojlanishidagi

	zamonaviy tendentsiyalar.
M8	**Boshqarishning tashkiliy strukturalari.** Boshqarish strukturasining mazmuni. Boshqarish organlari, boshqarish bo'g'inlari, boshqarish bosqichi. Boshqarish strukturasini belgilovchi omillar. Tashkiliy tuzilmalarning turlari. Tashkilotning tashkiliy tuzilmasi. Mehnatni gorizontal bo'linishi. Mehnatni vertikal taqsimlanishi. To'g'ri chiziqli tuzilma. Boshqaruvning vazifaviy tuzilishi. To'g'ri chiziqli vazifaviy tuzilma.
M9	**Axborot va kommunikatsiya.** Boshqaruvda axborotlar va kommunikatsiyalar. Tashkilot va tashqi muhit o'rtasidagi kommunikatsiyalar. Ishlab chiqarish va boshqaruv bosqichlari ichidagi kommunikatsiyalar. Shaxslaaro kommunikatsiyalar. Rasmiy va norasmiy kommunikatsiyalar. Kommunikatsion jarayon. Kommunikatsion tarmoqlarning namunalari. Boshqaruv qarorlari.
M10	**Boshqaruv qarorlarini qabul qilish.** Boshqaruv qarorlarining mohiyati va ularga quyiladigan talablar. Boshqaruv qarorlarining unsurlari. Strategik va taktik qarorlar. Sreotip va tashabbusli qarorlar. Qaror bajarilishimustidan nazorat qilish. Qarorni bajarilishini tashkil qilish. Qarorni bajarilishi ustidan nazorat qilish, faoliyat va qarorga tuzatishlar kiritish. Qarorni bajarilishi bo'yicha faoliyatni baholash.
M11	**Ishlab chiqarishni boshqarish.** Ishlab chiqarishni boshqarishning mazmuni va mohiyati. Ishlab chiqarishni boshqarishning ikki tomoni: ijtimoiy-iqtisodiy, tashkiliy-texnik tomonlarini o'zaro bog'liqligi. Ishlab chiqarishni boshqarishda "ob'ekt va sub'ekt" tushunchasi. Ishlab chiqarishni boshqarishda shaxsiy insoniy va moddiy ashyoviy omillar mohiyati. Ishlab chiqarilgan mahsulot sifatini boshqarish, mahsulot sifatiga ta'sir ko'rsatuvchi omillar. Sifat menejmenti. Sifatni nazorat qilish bosqichlari.
M12	**Mehnat jamaolari xodimlarini boshqarish.** Jamoa tushunchasi, turlar, shakllanish bosqichlari. Mehnat jamoasi. Ta'sir o'tkazish va hukumronlik. Majbur qilishga asoslangan hukumronlik. Mukofotlashga asoslangan hukumronlik. Ekspertli hukumronlik. Namuna va xarizma hukumronligi. Qonuniy hukumronlik. Resurslarga egalik qilishga asoslangan hukumronlik. Axborotlarni olish va ulardan foydalanishga asoslangan hukumronlik. Nizolarni boshqarish. Nizolarning vazifalari. Shaxs ichidagi nizo. Shaxslararo nizo. Shaxs va guruh o'rtasidagi nizo. Guruhlararo nizo. Nizolarni boshqarishning tarkibiy usullari.
M13	**Menejer faoliyatini tashkil qilish.** Menejer tushunchasi: shaxsiy va ishga doir sifatlari, vazifalari. Korxona menejerlarining darajalari. Menejer va yetakchi. Yetakchining an'anaviy kontsepsiyasi. Menejerning yetakchidan farqi. Yetakchilik sifatlari nazariyasi. Yetakchilik xulqi kontsepsiyalari. Vaziyatli yetakchilik kontsepsiyasi. Tannenbaum – Shmidt yetakchilik xulqi kontinuumi (uzluksizligi). Vaziaytli yetakchilik modellari. (F.Fidler). Xersey va

	Blansharlarning vaziyatli yetakchilik modeli. Xauz va Mitchellarning "yo'l-maqsad" yetakchilik modeli. Vrum-Iettona-Yagolarning qarorlar qabul qilishning vaziyatli modeli. Yetakchilikning yangi kontsepsiyalari. Atributli yetakchilik kontsepsiyasi.
M14	**Menejment madaniyati** Menejment madaniyati. Tashkiliy madaniyat va uning mohiyati. Menejment madaniyatining korxona samaradorligiga ta'siri. Menejment madaniyatining tanlangan strategiyaga mos kelishi. Tashkiliy madaniyatnmi boshqarish. Tashkiliy madaniyatni rivojlantirish yo'llari. Maqsadlarni qo'yish. Ishlash qobiliyatini o'rtacha statistik o'zgarishlari. Axborotlar bilan ishlash. Telefonda so'zlashish. Yozishmalarni ratsional olib borish. Menejer faoliyatini rejalashtirish va tashkil qilish qurollari.
M15	**Korxona qudratini boshqarish** Korxona qudratini boshqarish texnologiyasining bosqichlari. Korxona qudratidan foydalanish dinamikasi va samaradorligining tuzilishini, uning bozordagi ulushini baholash. Korxona qudratini raqobatbardoshligini baholash. Korxonaning iqtisodiy qudrati. Korxona qudratining rezervlari va yo'qotishlarini tahlil qilish. Korxona qudratini raqobatbardoshligini oshirish bo'yicha strategiya va taktikani tanlash. Tanlangan strategiya va taktikadan kelib chiqqan holda korxona qudratini oshirish bo'yicha tadbirlarni o'tkazish.
III. Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar: seminar (S) **Amaliy mashg'ulotlar uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi.**	
S1	Menejment faning mazmuni, maqsadi va vazifalari
S2	Menejmentga ilmiy yondashuvlar
S3	Menejemntning nazariyasining rivojlanishi
S4	Menejment qonunlari va tamoyillariInson kapitaliga sarmoya kiritish yo'nalishlari
S5	Menejment texnologiyasi
S6	Mehnatni boshqarish usullari
S7	Zamonaviy menejer
S8	Boshqaruv mehnatini tashkil etish
S9	Rahbarning o'zini o'zi boshqarish
S10	Mehnat jamoalarida xodimlarni boshqarish
S11	Ishlab chiqarish va xodimlarni boshqarish
S12	Xodimlarni boshqarishning elektron tizimlari
S13	Korxona va tashkilotlarning xodimlarini baholash
S14	Boshqaruvning iqtisodiy usullari
S15	Strategiyani tanlash va uni amalga oshirishni rejalashtirish

IV. **Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar**

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular

"Menejment" fani bo'yicha mustaqil ta'lim va ishlarning kalendar tematik rejasi

№	Mustaqil ta'lim mavzulari
1.	Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida menejment funksiyalarini takomillashtirish
2.	Tashkiliy strukturalarni loyihalashtirish
3.	Tashkilotyning ichki va tashqi muhiti
4.	Axborot va kommunikatsiya faoliyatida chet el tajribasi
5.	Menejment qarorlarini optimallshtirish usullari va bajarilishini nazorat qilish
6.	Motivatsiya nazariyalari
7.	Menejemntning xorijiy modellari
8.	Tashkilotlarning rivojlanishidagi zamonaviy tendensiyalar
9.	Sifat menejmenti
10.	Motivlashtirish modellari va strategiyalari
11.	Boshqaruvning ilmiy maktablari
12.	Davlat menejment
13.	Menejment funktsiyalari
14.	Huquqiy menejement
15.	Menejment tizimida tadbirkorlik faoliyati va biznes

"Menejment" fani bo'yicha mustaqil ta'lim mavzulari uning mazmunini yoritish maqsadida tanlangan va talabada shu haqida bilim ko'nikmasini shakllantirish nazarda tutilgan. Mustaqil o'zlashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan loyiha ishi, esse, tezis yoki ilmiy maqola yozish, referatlar tayyorlash va uni taqdimot qilish tavsiya etiladi. Mazkur vazifalarni yaxshiroq tasavvur qilish va amalga oshirishda ushbu fan ham ma'lum hissa qo'shadi, deb o'ylaymiz. Shundan kelib chiqqan holda fan vazifasi aniqlangan: oliy ta'lim standartlari va o'quv dasturlari talablariga muvofiq talabalar, o'quvchilarda tadbirkorlikning mohiyati, ahamiyati va roli, belgilari va tamoyillari, ijtimoiy, huquqiy, tashkiliy, moddiy, moliyaviy, insoniy, boshqarish, marketing, tahliliy asoslari to'g'risida bilimlar tizimini shakllantirish; O'zbekistonda tadbirkorlikni rivojlantirish va qo'llab-quvvatlash siyosati, amaliyoti, muammolari va istiqbollari to'g'risida tasavvur hosil qilish; tadbirkorlik faoliyatini tashkil etish va amalga oshirish ko'nikmalarini shakllantirishdir. Shu mazmunda MT da nazarda tutilgan mavzular haqida talabalar ish olib borishadi. Barcha keltirilgan mavzularni har biri to'g'risida talabalar qay tarzda o'zlashtirish, bilim ko'nikmasiga ega bo'lish mexanizmi fanning sillabusida ochib beriladi.

3.	**V. Fan o'qitilishining natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)** Fanni o'zlashtirish natijasida talaba: • menejmentning nazariy va amaliy asoslarini; rahbarlar va xodimlar bilan muloqat olib borish; shartnomalar tuzish asoslarini; menejment qonun va tamoyillarini boshqaruv texnikasi va uning turlarini, marketing mohiyatini, ijtimoiy dastur va uning menejmentdagi o'rnini, bilishi; • menejment vazifalari va funksiyalarini bajarish; turli mulkchilik shaklida korxona va tashkilotlarda faoliyat olib borish,tadbirkorlikning xorijiy menejment tajribasi, menejmentda olgan bilimlarini amaliyotda qo'llay bilish; menejment personaliga xos xususiyat, boshqaruv samaradorligini oshirish loyihalarini iqtisodiy asoslash, korxonaning moliyaviy resurslarini huquqiy boshqarish bo'yicha ko'nikmalariga ega bo'lishi; • boshqaruv tashkiliy strukturasiga; menejment etika va madaniyatiga; rahbarlik uslublariga, boshqaruvda qaror qabul qilish, biznes reja tuzilishi, xududiy boshqaruv, Mahalliy xokimiyatlar va ularning vazifalari, tizim, ishlab chiqarish vaziyatlari, menejment usullari to'g'risida, boshqaruv samaradorligini oshirish malakalariga ega bo'lishi kerak.
4.	**VI. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:** • ma'ruzalar; • interfaol keys-stadilar; • *munozara,* • *o'z-o'zini nazorat.* • "Aqliy hujum", • "Muammo"; • Krossvord • Annogrammalar • Ko'chma dars mashg'ulotlari
5.	**VII. Kreditni olish uchun talablar:** Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'liq o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish va joriy nazorat shakllari, hamda mustaqil ta'limda berilgan vazifa topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat ishini topshirish

6. ASOSIY ADABIYOTLAR:

1. Yo'ldoshev N.Q., Nabokov V.I."Menejment nazariyasi". Darslik. T.TDIU, 2013.- 433 b.
2. Sharifxo'jayev M.,Abdullayev Yo. Menejment. Darslik.T.: O'qituvchi, 2001.-704 b.
3. Menejment: darslik / N.K. Yo'ldoshev, G.E. Zaxidov. - Toshkent: «O'zbekiston faylasuflari milliy jamiyati» nashriyoti, 2018. - 392 b.
4. Menejment nazariyasi: O'quv qo'llanma / E.D. Yusupov, Z.K. Kusharov - Toshkent: Innovatsion rivojlanish nashriyot-matbaa uyi, 2019. - 320 b.
5. Inson resurslarini boshqarish (darslik) / Gulnora Abdurahmonova. – T.: O'zR FA "Fan" nashriyoti davlat korxonasi, 2021. 696 b.
6. IX. Qo'shimcha adabiyotlar
7. Abdurahmonov Q.X., Xolmo'minov Sh.R., Zokirova N.Q., Irmatova A.B. Personalni boshqarish. Darslik. - T.: "Iqtisodiyot", 2019 - 580 b.
8. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "2017-2021 yillarda O'zbekiston

Respublikasini rivojlantirishning beshta ustuvor yo'nalishi bo'yicha Harakatlar strategiyasini "Faol investitsiyalar va ijtimoiy rivojlanish yili"da amalga oshirishga oid Davlat dasturi to'g'risida"gi PF-5635-sonli Farmoni. 17.01.2019 y. QT, 3-son, 41-modda.

AXBOROT MANBALARI:

1. https://president.uz/uz – O'zbekiston Respublikasi Prezidentining rasmiy veb-sayti
2. https://senat.uz/ – O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Senatining rasmiy veb-sayti
3. https://mehnat.uz/ – O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligining rasmiy veb-sayti
4. https://gov.uz/en/miit – O'zbekiston Respublikasi Investitsiyalar, sanoat va savdo vazirligining rasmiy veb-sayti
5. www.stat.uz – O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligining rasmiy-veb-sayti.
6. https://soliq.uz/ – O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Soliq qo'mitasining rasmiy veb-sayti
7. https://www.bojxona.uz/uz/ – O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi Bojxona qo'mitasining rasmiy veb-sayti

7.	Fan dasturi Sh.Rashidov nomidagi Samarqand davlat universiteti Kengashining 2024 yil "26" 08 dagidagi 1 -son bayonnomasi bilan ma'qullangan.
8.	**Fan/modul uchun mas'ullar:** **B.M.Tuxliyev.** – Sharof Rashidov nomidagi SamDU, "Inson resurslarini boshqarish" kafedrasi o'qituvchisi.
9.	**Taqrizchilar:** B.Boboqulov –Samarqand davlat universiteti "Tarmoqlar iqtisodiyoti" kafedrasi dotsenti, i.f.n. (ichki) +998937243373 A.Bektemirov – SamISI, "Bank ishi" kafedrasi mudiri, i.f.d., prof. (tashqi) +998915248787

Universitetning 2024-yil 16- avgustdagi 301-ij buyrug'i asosida Fan dasturlari va mustaqil ta'lim topshiriqlarini ishlab chiqishga ma'sul ishchi guruhi:

Rais – Arabov N.U.

Kafedra mudiri: **N.U.Arabov**

Institut direktori: **Sh.D.Djurakulov**

Sh. Rashidov nomidagi SamDU O'quv ishlari bo'yicha 1-prorektor: **A. S. Soleyev**

Samarqand davlat universiteti «Insor resurslarini boshqarish» kafedrasi mudiri, professor N.U.Arabovning «Marketing» fanidan tayyorlagan fan dasturiga

TAQRIZ

Marketing faoliyatini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan barcha moddiy, moliyaviy, me'yoriy va boshqa resurslarning majmui bo'lib, uni amalga oshirish jarayonida barcha xodimlar faoliyatini bir maqsadga yo'naltirish, uyushtirish va muvofiqlashtirishdan iboratdir.

Tovar ishlab chiqarish va xizmat ko'rsatish sohasining jadal sur'atlar bilan rivojlanishi, mijozlarni jalb qilish va ehtiyojlarini yuqori darajada qondirishga erishish hamda ishlab chiqarilgan tovarlar va ko'rsatilayotgan xizmatlarni samarali siljitishda "Marketing" fanida o'rganiladigan mavzular va nazariy-amaliy masalalar muhim ahamiyat kasb etadi.

Yuqoridagilarni inobatga olgan holda "Marketing" fanini bo'lajak marketologlarga o'qitish va o'rgatish davr talabidir.

Fan dasturida nazariy ta'lim jarayoni asosan auditoriyalarda yangi pedagogik va axborot texnologiyalari yordamida professor-o'qituvchilar tomonidan ma'ruza, seminar va treringlar olib borilishi, yoki internet orqali video kurslar, elektron kitoblar, onlayn mashqlar olib borilishini ko'zda tutgan bo'lib, bu esa xalqaro miqyosidagi boshqa ta'lim standartlari bilan moslashuvini ta'minlaydi.

Fan dasturida "Oliy ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarining davlat ta'lim standartlari asosida fanlar bo'yicha o'quv dasturlarini ishlab chiqish va tatbiq etish tartibi"ga asosan tuzilgan va uni o'quv jarayonida foydalanish uchun tavsiya etish mumkin.

Taqrizchi:

SamISI Moliya kafedrasi mudiri i.f.d., prof. Zaynalov J.R.

Samarqand davlat universiteti «Insor resurslarini boshqarish» kafedrasi mudiri N.U.Arabovning «Marketing» fanidan tayyorlagan fan dasturiga

TAQRIZ

Marketing faoliyatini amalga oshirish uchun zarur bo'lgan barcha moddiy, moliyaviy, me'yoriy va boshqa resurslarning majmui bo'lib, uni amalga oshirish jarayonida barcha xodimlar faoliyatini bir maqsadga yo'naltirish, uyushtirish va muvofiqlashtirishdan iboratdir.

Tovar ishlab chiqarish va xizmat ko'rsatish sohasining jadal suratlar bilan rivojlanishi, mijozlarni jalb qilish va ehtiyojlarini yuqori darajada qondirishga erishish hamda ishlab chiqarilgan tovarlar va ko'rsatilayotgan xizmatlarni samarali siljitishda "Marketing" fanida o'rganiladigan mavzular va nazariy-amaliy masalalar muhim ahamiyat kasb etadi.

Yuqoridagilarni inobatga olgan holda "Marketing" fanini bo'lajak marketologlarga o'qitish va o'rgatish davr talabidir.

Fan dasturida nazariy ta'lim jarayoni asosan auditoriyalarda yangi pedagogik va axborot texnologiyalari yordamida professor-o'qituvchilar tomonidan ma'ruza, seminar va treninglar olib borilishi, yoki internet orqali video kurslar, elektron kitoblar, onlayn mashqlar olib borilishini ko'zda tutgan bo'lib, bu esa xalqaro miqyosidagi boshqa ta'lim standartlari bilan moslashuvini ta'minlaydi.

Fan dasturida "Oliy ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarining davlat ta'lim standartlari asosida fanlar bo'yicha o'quv dasturlarini ishlab chiqish va tatbiq etish tartibi"ga asosan tuzilgan va uni o'quv jarayonida foydalanish uchun tavsiya etish mumkin.

Taqrizchi:
Raqamli iqtisodiyot kafedrasi dotsenti: **D.K.Usmanova**

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI SAMARQAND IQTISODIYOT VA SERVIS INSTITUTI
INSON RESURSLARINI BOSHQARISH FAKULTETI